МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д. 7 тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 12.11.2020 года

№ 135/02-01

Об утверждении положения «О Тунгусско-Чунском филиале»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012г., Распоряжением OT Правительства Красноярского края №274-р от 07.05.2020 года, Порядком осуществления образовательной деятельности организации образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской 2013 Ŋo 464 Федерации от 14 июня Г. Г., КГБПОУ Уставом «Эвенкийский многопрофильный техникум», ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о Тунгусско-Чунском филиале КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
- 2. Отменить приказ № 05-п от 02.02.2015 года.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Рассмотрено на заседании педагогического Совета протокол № 39 от 09.11.2020

Приложение № 1 к приказу № 135/02-01 от 12.11.2020 г.

положение

О ТУНГУССКО - ЧУНСКОМ ФИЛИАЛЕ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. **Тунгусско-Чунский филиал** Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 91» (сокращенное наименование Тунгусско-Чунский филиал КГБОУ НПО «ПУ № 91» (далее Филиал) это структурное подразделение Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 91» (КГБОУ НПО «ПУ № 91») (далее Училище).
- 2. **Тунгусско-Чунский филиал** создан решением исполкома Тунгусско-Чунского Совета народных депутатов № 104 от 22.05.1991 года.
- 3. **Фактический адрес Филиала**: 648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ванавара, ул.Красноярская, 4. **Юридический адрес Техникума**: 648000, Красноярский край, п. Тура, мкр. Таежный, дом 7.
- 4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и положением о данном филиале, разработанным Техникумом в соответствии с Типовым положением и утвержденным приказом директора Техникума.
- 5. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности техникума полностью или частично правомочия юридического лица.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 6. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии
- 7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 8. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия назначенная приказом директора Техникума в порядке, определяемом правилами приема в Техникуме. При приеме документов от поступающих на обучение ПО образовательным филиал, программам среднего образования, реализуемым профессионального В частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

- 9. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора.
- 10. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет субъекта Российской бюджета Федерации, определяются Техникумом в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются (учредитель-Министерство учредителем Красноярского края). Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 11. Филиал знакомит поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- образовательного Содержание И организация процесса ПО профессиям/специальностям определяются основными профессиональными учебными образовательными программами, рабочими планами, разработанными утвержденными директором Техникума, на основе соответствующего федеральных государственных стандартов.
- 12.1 Организация обучения с применением дистанционных и электронных технологий (помощь студентам, выполнение функций по организации и проведению учебных занятий, вебинаров), осуществление внутреннего контроля дистанционного образовательного процесса в филиале.
- 13. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии/специальности и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.
- 14. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

- 15. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Техникумом.
- 16. Практическая подготовка (учебная, производственная практика, преддипломная практика) обучающихся Филиала Техникума проводится в мастерских и цехах филиала техникума, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и Филиалом.
- 17. Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.
- 18.Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов, квалификационных экзаменов.
- 19. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке.
- 20. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Техникум РΦ выдает установленном законодательством порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается академическая справка установленного образца. В документах о профессиональном образовании среднем (диплом среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.
- 21.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:
- Подготовка специалистов по профессиям Филиала по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Реализация дополнительных образовательных услуг.

22. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим все виды аттестации, выдаются документы об образовании государственного образца. Слушателям курсов выдаются свидетельства не государственного образца, удостоверения или установленного Техникумом образца.

ІІІ. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА

- 23. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом Техникума, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 24.Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума и его заместители, компетенция которых определена Уставом Техникума.
- 25. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Техникума.
- 26. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума.

27. Заведующий филиала:

- Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов.
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Техникума.
- Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Обеспечивает развитие и укрепление материально технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.
- Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.
- Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала.

- Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.
- Представляет отчеты техникуму о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- Издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

- 28. Обучающимся Филиала Техникума является гражданин, зачисленный в техникуме приказом директора Техникума для обучения по программам среднего профессионального образования.
- 29. Обучающемуся Филиала Техникума выдается ученический билет установленного образца.
- 30. обучающихся Права обязанности В Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственные академические и социальные стипендии, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения определяется стипендии Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Техникума.
- 31. К работникам Филиала относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, административно хозяйственный, учебно вспомогательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании в РФ» по представлению заведующего Филиала Техникума.
- 32. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 33. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионально образования. Преподаватели Филиала пользуются правами и льготами в порядке,

установленном законодательством РФ. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

- 34. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.
- 35. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.
- 36. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения.
- 37. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- 38. Преподаватели и другие работники Филиала Техникума повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в организациях и на предприятиях не реже одного раза в 3 года.
- 39. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 40. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.
- 41. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

- 42. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Техникума. 43. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:
 - Средства, выделенные Филиалу Техникумом;
 - Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
 - Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 44. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором Техникума.
- 45. Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета Техникума.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 46. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике Техникума.
- 47. Филиал предоставляет Техникуму следующие отчеты:
 - Отчет о выполнении программ по теоретическому и практическому обучению за полугодие;
 - Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
 - Протоколы экзаменов;
 - Сводные ведомости итоговых оценок;
 - Стипендиальные ведомости;
 - Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
 - Отчет о работе филиала за учебный год.
- 48. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Техникума.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала Техникума, являются:

- Приказы и распоряжения директора Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

• Положение о филиале.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

- 49. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Техникума на основании ходатайства Техникума и администрации Эвенкийского района.
- 50. Филиал может быть переименован учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.
- 51. Реквизиты распорядительного документа учредителя Техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 52. Имущество, которым Филиал был наделен Техникумом, при ликвидации Филиала передается техникуму, если иное не установлено учредителем Техникума.